（本表用A4纸正反打印或复印，底页为盖章页；红色部门为填写范例或注解，正式交表时请删除）

编号：

江 苏 省 事 业 单 位

**聘 用 合 同 书**

**聘用单位(甲方)：江苏省农业科学院 所**

**委托聘用单位：**\*\*\*研究所（注：各单位部门处级干部此处不填）

**受聘人员(乙方)：**

身份证号码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□

**江苏省人力资源和社会保障厅 印制**

填 写 说 明

1．填写聘用合同书一律用蓝、黑墨水书写，字迹清晰、工整，涂改处必须加盖校对章，否则无效。

2．本聘用合同书须由甲方法定代表人或具合法授权的委托代理人与受聘人员双方亲自签订。乙方因故确需代签的，须经本人书面委托，否则代签无效。代签合同委托函由甲方收执。

3．本聘用合同书内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》、《江苏省事业单位人员聘用制暂行办法》和《江苏省农业科学院关于实施人员聘用制的暂行办法》有关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订本合同并遵照执行。

第一条 聘用期限

本聘用合同期限按下列第 项确定:

1．聘用期限为 年，自 年 月 日起，至 年

 月 日止。其中试用期为 个月，自 年 月 日起，

至 年 月 日止。

 注：“聘用期限”一般为4年，自2020年1月1日起，至2023年12月31日止。新进职工聘用期限自报到之日起至2023年12月31日，2020年之前新进职工已签订聘用合同且期限在本轮聘期内的，此次不再重新签订。初次就业的工作人员试用期为12个月，其他人员试用期为6个月。

2．聘用期限自签订之日起，至乙方达到国家规定的退休年龄之日终止。

3．甲方聘用乙方完成 工作任务，聘用期限自

 年 月 日起至该项工作完成。

第二条 聘用岗位

1．甲方聘用乙方在 办公室、\*\*\*\*研究室、\*\*\*\*科 部门工作。本岗位名称为 主任、科长、\*级职员、科研共同工作人、科研辅助人员等 ，类别和等级为下列第 项：

（1）专业技术 级岗位；

（2）管理（职员） 级岗位；

（3）工勤技能 级技术工岗位；

（4）普通工岗位。

2．甲方根据工作需要和乙方所具备的工作能力、岗位任职条件，聘用乙方在本岗位工作。

3．甲方根据工作需要和乙方的工作能力及表现等情况可以调整乙方的工作岗位，但应征得乙方的同意并签订聘用合同变更书。

第三条 岗位纪律

1．甲方应当制定具体、明确的单位内部岗位职责，建立健全考核制度，做到职权清楚、责任明确、考核公正、奖惩分明。

2．甲方有权在不违反国家现行有关法律、法规和人事管理政策的前提下，制定本单位具体的内部管理规章制度；乙方若有违反，甲方可以按规定给予相应的处理。

3．乙方应当遵守国家的法律、法规、规章和甲方依法制定的各项规章制度，严格遵守岗位职责要求的工作规范和各项安全操作规程，服从甲方的领导和管理，诚信守职，努力完成本职工作。

4．乙方对工作中涉及到甲方的商业秘密或岗位秘密的，应履行保密义务。乙方若有泄密行为，应承担相应责任并按双方的约定支付违约金，给甲方造成损失的，须赔偿损失。

5．甲方为完成国家或当地政府交办的处置突发性公共事件或重大社会公益性任务，而对乙方实施的指挥、管理及岗位调整安排，乙方有服从的义务。

第四条 工资福利保险

1．甲方依据国家和本省有关事业单位工资分配政策规定，确定乙方的基础工资、基础性绩效，甲方以货币形式按月支付给乙方，不得克扣或无故拖欠。

2．乙方奖励性绩效及其它的发放，按照国家和本省的有关规定以及甲方依法制定的内部分配等规章制度执行。

3．甲方按照法律法规、规章及有关政策规定为乙方办理缴纳养老、失业、工伤、医疗等社会保险和住房公积金、住房补贴，其中，乙方应交纳的部分，由甲方按月从乙方的工作报酬中代为扣缴，并办理相关手续。

4．乙方享受国家和单位规定的有关福利待遇。本合同中未尽的权益，如乙方在合同期内因工或非因工负伤、致残、疾病及死亡等事宜，按照国家政策和单位的有关规定执行。

5．甲方根据国家和本省有关规定为乙方建立并及时调整档案工资。

6．乙方属于高层次特殊人才引进的，甲方可以根据国家和当地政府有关规定与乙方签订协议，约定有关工资、福利待遇。该协议作为本合同的附件。

第五条 聘用合同的变更、解除、终止和续订

1．聘用合同的变更、解除、终止和续订，根据国家有关规定和《江苏省农业科学院关于实施人员聘用制的暂行办法》执行，乙方已知悉文件内容，文件没有规定的，可按双方约定条款执行。

2．本合同期满前，甲、乙双方任何一方提出，经与对方协商一致，可以按照规定程序续订聘用合同或签订变更聘期协议。续订聘用合同或签订变更聘期协议应当在聘用合同期满前30日内办理。聘用合同期满，没有办理终止聘用合同手续也没有续签聘用合同或签订变更聘期协议而存在事实聘用工作关系的，视为当事人同意以原聘用合同的约定继续履行聘用合同，其间，乙方可以随时终止聘用关系，甲方提出终止聘用关系的，应当提前三十日书面通知乙方。

第六条 双方的其他约定：

1．

 ；

2．

 ；

注：请对照《江苏省农业科学院各类人员岗位职责、聘期目标及考核办法》（苏农院字〔2016〕13号）由各单位部门自行研究确定。聘在专业技术岗位上且又从事管理工作人员聘期目标需包括本单位部门管理工作内容。

第七条 违反聘用合同的责任（此条不填）

 本合同签订生效后，双方必须严格履行。如有违约，过错方应当承担相应的责任。

 甲方违约应当承担的责任：

 1．除应当继续履行本合同和赔偿乙方的经济损失外，偿付给乙方违约金人民币 元；

 2．承担附加协议中所约定的违约金及违约责任；

 3． ；

4． ；

乙方违约应当承担的责任：

 1．支付违约金人民币 元；

2．承担附加协议中所约定的违约金和其它违约责任；

3．给甲方造成经济损失的，承担相应的赔偿责任；

4． ；

5． 。

第八条 聘用合同争议的处理

甲乙双方因履行本合同发生争议的，由甲乙双方协商解决。当事人可以根据人事争议调解和仲裁的有关规定向事业单位人事争议调解组织提出调解或向当地人事争议仲裁机构申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可在十五日内向当地人民法院提起民事诉讼。

第九条 其它事项

1．本合同未尽事宜，按国家和当地政府有关推行事业单位岗位设置管理和人员聘用制度的规定执行。国家和当地政府没有明确规定的，由甲乙双方依公平、合理的原则协商解决。

2．甲方因根据工作需要安排和调整乙方工作岗位、派乙方参加培训或学习考察等而与乙方协商一致所签订的岗位协议书、专项协议书、变更合同书等，是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

3．本合同经双方签字（盖章）之日起生效。

4．本合同一式三份，甲乙双方各执一份，一份存入乙方档案。

**甲方（盖章） 乙方（签字）**

**法定代表人（签字）**

**（委托代理人）**

 **年 月 日 年 月 日**

**委托聘用单位（盖章）**

**单位负责人（签字）**

**年 月 日**

附件一

**聘用合同变更书**

经甲、乙双方协商一致，同意于**＿＿＿**年**＿＿＿**月**＿＿**日变更**＿＿＿**年**＿＿＿**月**＿＿**日双方签订的聘用合同（编号： ）。聘用合同的内容作如下变更：

**一、变更岗位。**本岗位名称为 ，类别和等级为下列第 项：

1．专业技术 级岗位；

2．管理（职员） 级岗位；

3．工勤技能 级技术工岗位；

4．普通工岗位。

**二、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**三、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

聘用合同书未变更部分的内容，双方仍继续遵照执行。

**甲方（盖章） 乙方（签字盖章）**

**法定代表人或**

**委托代理人（签字盖章）**

**年 月 日 年 月 日**

**委托聘用单位（盖章）**

**单位负责人（签字）**

**年 月 日**

附件二

**岗位调整通知书**

 **字第 号**

：（乙方）

因你在**＿＿＿**年度/**＿＿＿＿＿＿＿**聘期的考核中被确定为不合格等次，根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》（国办发[2002]35号）和《省政府办公厅关于印发江苏省事业单位人员聘用制暂行办法的通知》（苏政办发[2005]123号）的有关规定，经研究决定，对你的工作岗位做以下调整：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**。

特此通知。

**甲方（盖章）**

**法定代表人或**

**委托代理人（签字盖章）**

 **年 月 日**

附件三

**解除聘用合同证明书**

 **字第 号**

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》（国办发[2002]35号）、《省政府办公厅关于印发江苏省事业单位人员聘用制暂行办法的通知》（苏政办发[2005]123号）和**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**的有关规定，我单位与**＿＿＿＿**于＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日解除＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日双方签订的聘用合同（编号： ）。

特此证明。

**甲方（盖章）**

**法定代表人或**

**委托代理人（签字盖章）**

 **年 月 日**

附件四

**终止聘用合同证明书**

 **字第 号**

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》（国办发[2002]35号）、《省政府办公厅关于印发江苏省事业单位人员聘用制暂行办法的通知》（苏政办发[2005]123号）和**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**的有关规定，我单位与**＿＿＿＿＿**于＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日终止＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日双方签订的聘用合同（编号： ）。

特此证明。

**甲方（盖章）**

**法定代表人或**

**委托代理人（签字盖章）**

 **年 月 日**附件五

**聘用合同续签书**

经甲、乙双方协商一致，同意于**＿＿＿**年**＿＿＿**月**＿＿＿**日续签**＿＿＿**年**＿＿＿**月**＿＿＿**日双方签订的聘用合同（编号： ）。原聘用合同书内容不变，续签合同期限从**＿＿＿**年**＿＿＿**月**＿＿＿**日至**＿＿＿**年**＿＿＿**月**＿＿＿**日止。

甲、乙双方补充约定如下事项：

**1、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**2、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**甲方（盖章） 乙方（签字盖章）**

**法定代表人或**

**委托代理人（签字盖章）**

**年 月 日 年 月 日**

**委托聘用单位（盖章）**

**单位负责人（签字）**

 **年 月 日**